

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Московский центр пожарной  
безопасности»  
Протокол №2 от 15 февраля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о членстве**  
**в Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности»**

**г. Москва**

**2017 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности» (далее по тексту также – положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности» (далее - «Ассоциация»).

1.2. Настоящее положение устанавливает условия членства в Ассоциации, в том числе: определяет требования к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, желающим вступить в Ассоциацию (далее - Кандидат), порядок приема в члены Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, порядок прекращения членства в Ассоциации, размер и порядок внесения взносов, а также регулирует иные правоотношения, связанные с членством в Ассоциации.

1.3. Членство в Ассоциации является добровольным.

1.4. После государственной регистрации Ассоциации в качестве юридического лица учредители Ассоциации приобретают статус членов Ассоциации и имеют равный правовой статус с иными лицами, принятыми в состав членов Ассоциации после ее государственной регистрации.

1.5. Вопросы вступления в Ассоциацию новых членов, не урегулированные настоящим положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Уставом Ассоциации.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИЯ

2.1. Членами Ассоциации могут стать юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере пожарной безопасности и смежных с нею сферах деятельности, разделяющие уставные цели Ассоциации и заинтересованные в совместном их достижении, принятые в члены Ассоциации в соответствии с порядком, установленном Уставом и настоящим положением, внесшие вступительный взнос, уплачивающие членские и иные взносы, и выполняющие положения Устава Ассоциации, других внутренних документов Ассоциации, отвечающие требованиям пункта 2.2. настоящего положения.

Член Ассоциации может являться членом только одной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих выполнение работ и оказания услуг в сфере пожарной безопасности.

**2.2. *Работами и услугами в сфере пожарной безопасности являются следующие виды деятельности:***

2.2.1. Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту следующих средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений:

- систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- систем (элементов систем) дымоудаления и противодымной вентиляции, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;

- систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов;
- противопожарных занавесов и завес, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- заполнений проемов в противопожарных преградах;
- первичных средств пожаротушения;
- устройство (кладка, монтаж), ремонт, облицовка, теплоизоляция и очистка печей, каминов, других теплогенерирующих установок и дымоходов;
- выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций.

2.2.2. Работы и услуги в области пожарной безопасности по профилактике пожаров организаций и населенных пунктов на договорной основе.

2.2.3. Производство, проведение испытаний пожарно-технической продукции.

2.2.4. Выполнение проектных работ в области пожарной безопасности.

2.2.5. Разработка мероприятий по предотвращению пожаров.

2.2.6. Проведение научно-технического консультирования и экспертизы в области пожарной безопасности.

2.2.7. Обучение населения, должностных лиц и работников организаций, учащихся образовательных учреждений мерам пожарной безопасности.

2.2.8. Проведение занятий по программам пожарно-технического минимума.

2.2.9. Ремонт и обслуживание пожарного снаряжения, восстановление качества огнетушащих средств.

2.2.10. Независимая оценка пожарного риска.

2.2.11. Расчет по оценке пожарного риска.

2.2.12. Работы по испытанию систем и средств противопожарной защиты.

**2.3. Кандидат должен соответствовать следующим условиям:**

2.3.1. иметь здание, строение, сооружение и (или) помещения, принадлежащее на праве собственности или на ином законном основании, необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающие установленным нормативным требованиям;

2.3.2. осуществлять один или несколько видов деятельности, указанных в п. 2.2.1. настоящего положения, на основании действующей лицензии, выданной лицензирующим органом - Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России). Осуществление одного или нескольких видов деятельности, указанных в п.п. 2.2.2. – 2.2.12. настоящего положения, не является обязательным условием членства в Ассоциации;

2.3.3. иметь материально-техническую базу, позволяющую оказывать услуги и выполнять работы в сфере пожарной безопасности;

2.3.4. иметь работников в штате, непосредственно занятых на должностях, связанных с осуществлением деятельности в сфере пожарной безопасности, соответствующих квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативно правовыми актами для осуществления соответствующих видов работ и услуг;

2.3.5. иметь подтверждение соответствия объектов защиты (продукции) требованиям пожарной безопасности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.4. Не могут быть приняты в члены Ассоциации следующие юридические лица и индивидуальные предприниматели:**

2.4.1. не отвечающие требованиям, указанным в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего положения;

2.4.2. в отношении которых введена процедура несостоятельности (банкротства) либо находящиеся в процессе ликвидации;

2.4.3. у которых отсутствует решение соответствующего органа управления о вступлении

в Ассоциацию;

2.4.4. в отношении которых в реестре лицензий МЧС России в области пожарной безопасности (на сайте в сети Интернет: [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru)) содержатся сведения о приостановке действия лицензии либо об аннулировании лицензии;

2.4.5. ранее исключенные из членов Ассоциации за допущенные ими нарушения, в течение года после их исключения;

2.4.6. если поданное заявление о вступлении в Ассоциацию и приложенные к нему документы оформлены ненадлежащим образом, либо содержат недостоверные или противоречивые сведения.

**2.5. Для вступления в члены Ассоциации** Кандидат представляет в Ассоциацию заявление на имя Директора Ассоциации по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему положению.

2.5.1. Кандидатом к заявлению прилагаются следующие документы:

2.5.1.1. Нотариальная копия Устава;

2.5.1.2. Нотариальная копия Документа, подтверждающего государственную регистрацию;

2.5.1.3. Нотариальная копия Документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе;

2.5.1.4. Нотариальная копия Лицензии, подтверждающей право выполнения Кандидатом работ и(или) оказания услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, указанных в п. 2.2.1. настоящего положения;

2.5.1.5. Сведения, внесенные в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по Кандидату, полученные с сайта ФНС России и имеющие дату на момент подачи заявления не более 30 дней либо выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

2.5.1.6. Копия Решения органа управления юридического лица о вступлении в члены Ассоциации;

2.5.1.7. Копия Документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица.

2.5.2. Копии представляемых в Ассоциацию документов надлежащим образом заверяются Кандидатом.

2.5.3. Все документы, указанные в п. 2.5.1. настоящего положения представляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате pdf.

2.6. Документы хранятся в личном деле члена Ассоциации. Ассоциация осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7. До подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации Кандидат должен быть ознакомлен с Уставом, настоящим положением, другими внутренними документами Ассоциации, а также решениями общего собрания членов Ассоциации, регламентирующими вопросы вступления в члены Ассоциации.

2.8. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации, а с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации – решением Совета Ассоциации на ближайшем со дня подачи заявления заседании соответственно Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации.

Решение о приеме в члены Ассоциации принимается в срок не позднее 30 дней с момента подачи Кандидатом заявления о вступлении в члены Ассоциации.

Кандидат считается принятым в состав членов Ассоциации с даты включения информации о нем в реестр членов Ассоциации, что подтверждается выдачей Кандидату свидетельства о членстве в Ассоциации.

2.9. Запись в реестр членов Ассоциации осуществляется в течение 3 дней с момента

внесения Кандидатом вступительного, членского взносов, а также взноса в компенсационный фонд (срок исчисляется с последнего из указанных событий).

Первоначальный ежемесячный членский взнос оплачивается Кандидатом одновременно со вступительным взносом.

Вступительный и членский взносы, а также взнос в компенсационный фонд оплачиваются Кандидатом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующим органом управления Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации. Второй и все последующие ежемесячные членские взносы оплачиваются в срок до 28-го числа каждого месяца.

Размеры вступительного, членского взноса и взноса в компенсационный фонд устанавливаются общим собранием членов Ассоциации.

Оплата вступительного взноса и первоначального ежемесячного членского взноса производится Кандидатом в вышеуказанный срок на расчетный счет Ассоциации, указанный на сайте Ассоциации в сети Интернет. В платежном поручении указывается наименование платежа – уплата вступительного взноса и первоначального ежемесячного членского взноса.

Оплата взноса в компенсационный фонд производится Кандидатом на специальный банковский счет, имеющий целевое назначение – операции с компенсационным фондом, по банковским реквизитам, указанным на сайте Ассоциации в сети Интернет. В платежном поручении указывается наименование платежа – уплата взноса в компенсационный фонд.

2.10. В случае неуплаты Кандидатом взносов, указанных в п. 2.9. настоящего положения, решение о приеме Кандидата в члены Ассоциации аннулируется.

2.11. Свидетельство о членстве в Ассоциации содержит следующую информацию:

- наименование юридического лица – члена Ассоциации, его местонахождение, ОГРН и ИНН;

- дата принятия решения о вступлении Кандидата в члены Ассоциации, номер записи об этом факте в реестре членов Ассоциации;

- конкретные виды работ в сфере пожарной безопасности и смежных с нею сферах деятельности, указанные в п. 2.2. настоящего положения, которые вправе осуществлять член Ассоциации.

Форма свидетельства о членстве в Ассоциации утверждается решением Совета Ассоциации.

Свидетельство подписывается и выдается члену Ассоциации Директором Ассоциации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Члены Ассоциации имеют право:

3.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.1.2. получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.1.3. вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

3.1.4. на равных началах с другими Членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

3.1.5. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов управления и контроля Ассоциации, влекущие за собой неблагоприятные для них гражданско-правовые последствия;

3.1.6. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- 3.1.7. по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;
- 3.1.8. участвовать в деятельности комитетов и комиссий Ассоциации;
- 3.1.9. участвовать в разработке и осуществлении программ Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации обязаны:

3.2.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации или иным законодательным актом Российской Федерации;

3.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.2.3. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

3.2.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, Членом которой он является;

3.2.5. уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации взносы;

3.2.6. по решению Общего собрания Членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

3.2.7. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, стандартов и правил деятельности в сфере пожарной безопасности, правил деловой и профессиональной этики, соблюдать Устав Ассоциации и положения других нормативных актов Ассоциации;

3.2.8. оказывать Ассоциации всестороннюю помощь в осуществлении ее целей и предмета деятельности;

3.2.9. способствовать успешной деятельности Ассоциации;

3.2.10. предоставлять должностным лицам Ассоциации информацию и документы, необходимые для реализации уставных целей Ассоциации, в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации, если предоставление информации не противоречит законодательству Российской Федерации;

3.2.11. информировать должностных лиц Ассоциации об изменении информации, содержащейся в реестре Членов Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

3.2.12. добросовестно выполнять поручения органов управления и контроля Ассоциации;

3.2.13. проходить аттестацию и повышение квалификации своих работников, в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;

3.2.14. способствовать повышению престижа и эффективности работы Ассоциации, укреплению сотрудничества между Членами на основе добросовестности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств.

3.2.15. вносить сведения о членстве в Ассоциации (вступление в члены, прекращение членства) в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с указанием наименования члена Ассоциации, его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер), контактного адреса для связи с членом Ассоциации, наименования саморегулируемой организации, ее идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер), видов деятельности, которые могут осуществляться в связи с членством в Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

3.4. Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено:

4.1.1. при добровольном выходе члена из Ассоциации;

4.1.2. исключения из членов Ассоциации;

4.1.3. ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

4.2. Добровольный выход из членов Ассоциации осуществляется на основании заявления о выходе по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему положению, которое подается в Совет Ассоциации на имя Председателя Совета Ассоциации.

4.2.1. Не позднее 1 месяца после подачи членом заявления о выходе из состава Председатель Совета обязан:

4.2.1.1. Созвать заседание Совета Ассоциации по вопросу сохранения члена в Ассоциации или выхода члена из Ассоциации. С момента принятия Советом Ассоциации решения об удовлетворении заявления члена о добровольном выходе, член Ассоциации считается добровольно вышедшим из Ассоциации.

4.2.1.2. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

4.3. Исключение члена из Ассоциации осуществляется в случае:

4.3.1. грубые или неоднократные нарушения Устава и (или) внутренних положений Ассоциации: требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации;

4.3.2. систематическое невыполнение обязанностей Члена Ассоциации, в том числе неуплата взносов;

4.3.3. не внесение взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный внутренними положениями Ассоциации срок;

4.3.4. воспрепятствование достижению уставных целей Ассоциации;

4.3.5. невыполнение решений Общего собрания Членов Ассоциации;

4.3.6. нарушение решений Совета Ассоциации;

4.3.7. невыполнения предписаний, указанных в постановлении Дисциплинарного комитета о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

4.3.8. при совершении действий (бездействий), порочащих деловую репутацию Ассоциации или другого члена Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации или другому члену Ассоциации убытков, установленных решением суда;

4.3.9. пропуска без уважительных причин подряд 3 и более общих собраний членов Ассоциации;

4.3.10. выступления в средствах массовой информации по темам деятельности Ассоциации без согласования с Советом.

4.4. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на Общем собрании членов. После получения статуса саморегулируемой организации решение об исключении принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов, участвующих в голосовании.

4.5. Решение об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в порядке, установленном законодательством РФ. В случае признания арбитражным судом недействительным решения Совета Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации, запись в реестре членов Ассоциации об исключении члена Ассоциации, аннулируется с указанием основания аннуляции.

4.6. Лицо, членство которого в Ассоциации прекращено:

- не вправе получить часть имущества Ассоциации или стоимость ее имущества в пределах стоимости имущества, переданного им в собственность Ассоциации, в том числе и внесенные им вступительные и членские взносы;

- обязано вернуть в Ассоциацию свидетельство о членстве в Ассоциации.

## **5. ВЗНОСЫ В АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ВНЕСЕНИЯ**

5.1. В Ассоциации существуют следующие виды взносов: вступительный, членский, целевой взносы, взнос в компенсационный фонд.

5.2. Размер, порядок и сроки уплаты вступительного, членских и целевых взносов устанавливаются решениями Общего собрания членов Ассоциации.

5.3. Вступительные, членские и целевые взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом, имущественными или иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества в рублях утверждается Общим собранием членов Ассоциации на основании отчета об оценке, составленного независимым оценщиком в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Взносы в компенсационный фонд вносятся исключительно в денежной форме.

Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

5.4. Целевые взносы вносятся в случае необходимости финансирования деятельности Ассоциации в каких-либо конкретных целях, областях или для финансирования каких-либо конкретных мероприятий и программ Ассоциации, а также в случае формирования компенсационного фонда Ассоциации.

5.5. В случае несвоевременной уплаты членского и иных взносов на члена Ассоциации могут быть наложены меры дисциплинарного воздействия.

5.6. Вступительные, членские и целевые взносы, а также добровольные имущественные взносы и пожертвования являются собственностью Ассоциации и ее членам не возвращаются и не компенсируются.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся исключительно путем принятия новой редакции настоящего положения.

6.3. В случае противоречия норм настоящего положения нормам действующего законодательства Российской Федерации и/или нормам Устава Ассоциации, применяются соответственно нормы действующего законодательства Российской Федерации или Устав Ассоциации, при этом настоящее положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.



**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

Директору Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности»

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, его местонахождение, ОГРН, ИНН)

Исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Заявление о приеме в члены**

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *полное наименование*  
*и сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами)*

в члены Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности» (далее - Ассоциация).

Представляем документы, подтверждающие соблюдение требований Ассоциации к условиям членства и просим выдать Свидетельство о членстве в Ассоциации. В Свидетельстве о членстве в Ассоциации просим указать следующие виды работ, которые заявитель вправе выполнять:

-  
-

(указываются виды работ из п.2.2. Положения).

С Уставом, Положениями, Стандартами и Правилами Ассоциации ознакомлены и изложенные в них требования обязуемся выполнять.

Установленные в Ассоциации взносы обязуемся оплачивать полностью и в срок.

Одновременно подтверждаю, что на дату составления настоящего Заявления заявитель не является членом никакой другой саморегулируемой организации в области пожарной безопасности.

Также даю согласие на обработку и публикацию данных (ООО, ЗАО, АНО, ИП) \_\_\_\_\_ в рамках реализации Федерального

\_\_\_\_\_ *(указать сокращенное наименование организации)*

закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ.

Сведения о заявителе:

Постановка на учет в налоговом органе:	_____
	_____ <i>(указать наименование налогового органа):</i>

дата постановки на учет	
ИНН / КПП	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	(указать номер)
наименование регистрирующего органа	
свидетельство: серия, №	
дата выдачи свидетельства	
Государственный регистрационный номер записи о внесении изменений ( <i>последние изменения</i> ) (ГРН)	(указать номер)
наименование регистрирующего органа	
свидетельство: серия, №	
дата выдачи свидетельства	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя полностью	
Контактный телефон руководителя	(указать код города)
Адрес места нахождения (юридический адрес)	(указать индекс, область/край)
Адрес для корреспонденции (почтовый адрес)	(указать индекс, область/край)
Телефоны	(указать код города)
Факс	(указать код города)
E-mail	
Адрес сайта	
Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за предоставление документов, контактный телефон	
Банковские реквизиты:	
наименование банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Нотариальная копия Устава;
2. Нотариальная копия Документа, подтверждающего государственную регистрацию;
3. Нотариальная копия Документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе;
4. Нотариальная копия Лицензии, подтверждающей право выполнения Кандидатом работ и(или) оказания услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

5. Сведения, внесенные в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по Кандидату, полученные с сайта ФНС России и имеющие дату на момент подачи заявления не более 30 дней либо выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
6. Копия Решения органа управления юридического лица о вступлении в члены Ассоциации;
7. Копия Документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;
8. Цифровой носитель информации, содержащий электронную форму вышеперечисленных документов.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П.

Отметка о дате регистрации заявления в Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности»: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

Директору Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности»

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, его местонахождение, ОГРН, ИНН)

**Заявление о добровольном выходе из Ассоциации**

Прошу вывести из состава членов Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности»

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, его местонахождение, ОГРН, ИНН)

Причина выхода:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы: копия решения органа управления юридического лица – заявителя о выходе из членов Ассоциации.

Должностное положение лица,  
подписавшего заявление

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Отметка о дате регистрации заявления в Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности»: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.