

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Совета Ассоциации «Московский
центр пожарной безопасности»
№1 от 07 апреля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о раскрытии информации о деятельности членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Московский центр пожарной
безопасности»

г. Москва
2017 год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности» (далее – Ассоциация).

Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, регулирующим порядок размещения и раскрытия информации о деятельности членов Ассоциации.

Порядок доступа к информации о деятельности членов Ассоциации, ее защита от неправомерного использования установлены в Положении о раскрытии информации о деятельности Саморегулируемой организации Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности».

Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

2. Раскрытие информации о деятельности членов

2.1. Реестр членов Ассоциации является открытым документом и размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» по адресу: <http://amcpb.ru/>.

2.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Ассоциации, содержащуюся:

2.2.1. в реестре членов Ассоциации в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.2.2. в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности на сайте <http://www.fedresurs.ru/> в сети «Интернет».

2.2.3. Каждый член Ассоциации в течение 3 рабочих дней с момента наступления соответствующего события:

- вступления в члены Ассоциации;
- прекращения членства в Ассоциации

обязан вносить сведения о членстве в Ассоциации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в форме сообщений с указанием следующей информации:

- наименования члена Ассоциации,
- идентификаторов члена: идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера;
- контактного адреса для связи с членом Ассоциации;
- наименования Ассоциации, ее идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер);
- виды деятельности, которые могут осуществляться членом в связи с членством в Ассоциации (указанные в свидетельстве о членстве в Ассоциации).

3. Порядок получения Заявителем информации о конкретных членах Ассоциации, содержащейся в реестре членов Ассоциации

3.1. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования члена Ассоциации, его ИНН и ОГРН.

3.2. Заявитель подает в Ассоциацию заявку на получение соответствующей информации по форме, содержащейся в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.3. Заявка предоставляется непосредственно по месту нахождения Ассоциации по почте или иным способом доставки и в установленном порядке регистрируется Ассоциацией в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

3.4. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, предоставляется в виде выписок из реестра.

Выписка из реестра членов Ассоциации изготавливается Ассоциацией по одному конкретному члену Ассоциации, указанному в заявке, и содержит информацию о нем в объеме, содержащемся в реестре членов Ассоциации.

3.5. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов Ассоциации и государственных органов;
- по запросам заявителей.

3.6. Выписка из реестра предоставляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки Ассоциацией.

3.7. Выписка из реестра членов Ассоциации предоставляется:

- *членам Ассоциации*: вручается лично единоличному исполнительному органу, действующему на основании Устава члена Ассоциации по предъявлении документа, удостоверяющего личность или представителю члена Ассоциации - по доверенности, заверенной печатью организации, а также по предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо направляется заказным почтовым отправлением (экспресс почтой) по адресу, указанному в заявке;

- *физическому лицу* – вручается лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность, доверенному лицу Заявителя - по нотариально удостоверенной доверенности либо направляется заказным почтовым отправлением (экспресс почтой) по адресу, указанному в заявке;

- *государственному органу и юридическому лицу* – вручается лично представителю Заявителя по доверенности, заверенной печатью организации, а также по предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо направляется заказным почтовым отправлением (экспресс почтой) по адресу, указанному в заявке.

3.8. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки.

4. Порядок получения Заявителем информации о конкретных членах Ассоциации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности

4.1. Информация о членстве в Ассоциации, содержащаяся в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, находится в открытом доступе на сайте <http://www.fedresurs.ru/> в сети «Интернет» и может быть получена Заявителями безвозмездно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по решению Совета Ассоциации исключительно путем издания новой редакции настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

ЗАЯВКА

**на получение выписки из реестра членов
Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности»**

Заявитель:

(Наименование организации, Ф. И. О. и должность уполномоченного лица, или Ф. И. О. физического лица)

Полное наименование члена Ассоциации (с указанием организационно-правовой формы)			
Перечень необходимой информации о члене (ИНН, ОГРН - обязательно для указания)			
Способ получения выписки <i>(нужное отметить)</i>	Офис Ассоциации	Экспресс-почта с оплатой за счет получателя	Заказное письмо
Почтовый адрес получателя <i>(адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты):</i>	<u>Куда:</u> <u>Кому:</u>		
контактный Телефон <i>(с указанием кода города):</i>			
E-mail:			

Подпись

(должность, Ф. И. О., подпись уполномоченного лица, печать организации или Ф. И. О. и подпись физического лица.)