

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета Ассоциации «Московский  
центр пожарной безопасности»

№1 от 07 апреля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения реестра членов**  
**Саморегулируемой организации**  
**Ассоциации «Московский центр пожарной**  
**безопасности»**

г. Москва  
2017 год

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Положением о порядке ведения государственного реестра саморегулируемых организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2008 №724, Уставом Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности» (далее – Ассоциация).

Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим состав основных сведений о члене Ассоциации, подлежащих внесению в реестр членов Ассоциации (далее – Реестр), порядок формирования таких сведений, сроки внесения дополнений и изменений в Реестр.

## 2. Требования к Реестру членов Ассоциации

2.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства о саморегулировании и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

2.2. Реестр членов Ассоциации ведется в электронном виде с помощью специального программного обеспечения, а также в бумажном виде. При этом оригиналом реестра является запись на бумажном носителе, заверенная подписью Директора Ассоциации.

2.3. Ведение Реестра включает в себя:

- ведение регистрационного журнала;
- учет и хранение документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр;
- предоставление информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам.

2.4. **Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:**

2.4.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2.4.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности, адрес для почтовых отправлений;

- для юридического лица: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, адрес для почтовых отправлений, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

2.4.3. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.4.4. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о дате и размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации, внесенного членом Ассоциации;

2.4.5. сведения о выданном члену Ассоциации свидетельстве о членстве в Ассоциации, перечень видов работ в сфере пожарной безопасности и смежных с нею сферах деятельности, которые вправе осуществлять член Ассоциации;

2.4.6. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о членстве в Ассоциации на текущую дату;

2.4.7. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок своего члена и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие меры дисциплинарного воздействия налагались);

2.4.8. сведения о наличии у члена Ассоциации лицензии, подтверждающей право выполнения им работ и (или) оказания услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, выданной лицензирующим органом - Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), с указанием идентификационных данных лицензии и срока ее действия;

2.4.9. информация о прекращении членства в Ассоциации с указанием даты прекращения членства в Ассоциации и об основаниях прекращения членства в Ассоциации.

2.5. Внесение сведений в Реестр о лице, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации производится в следующем порядке:

Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации, а с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации – решением Совета Ассоциации.

Кандидат считается принятым в состав членов Ассоциации с даты включения информации о нем в Реестр, что подтверждается выдачей Кандидату свидетельства о членстве в Ассоциации (порядковый номер свидетельства о членстве в Ассоциации должен соответствовать регистрационному номеру члена Ассоциации в Реестре).

Запись в Реестр в отношении нового члена Ассоциации осуществляется в течение 3 дней с момента внесения Кандидатом вступительного, членского взносов, а также взноса в компенсационный фонд (срок исчисляется с последнего из указанных событий).

2.6. Внесение в Реестр сведений о прекращении членства в Ассоциации производится в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о прекращении членства в отношении члена Ассоциации соответствующим органом управления Ассоциации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.7. Сведения, содержащиеся в Реестре, в объеме, установленном действующим законодательством, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законодательством.

2.8. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре, в течение 3 дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, а также направлять в Ассоциацию документы, подтверждающие указанные события.

2.9. Реестр ведется на электронном носителе в виде информационной базы данных, обеспечивающей доступ к информации по отдельным реестровым сведениям члена Ассоциации, группы членов Ассоциации или Ассоциации в целом.

2.10. Данные Реестра размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет в соответствии с Положением о раскрытии информации о деятельности саморегулируемой организации Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности».

2.11. Внесение записей, изменений и дополнений записей в Реестре производится на основании документов, представляемых членами Ассоциации согласно разделу 3 настоящего Положения, а также решений Совета, Контрольной комиссии, Дисциплинарного комитета и/или Общего собрания членов Ассоциации в пределах их компетенции.

2.12. Информация, содержащаяся в Реестре, соответствует информации на бумажных носителях, хранящейся в архивных личных делах членов Ассоциации, в документах

Ассоциации, связанных с внесением сведений в Реестр (решения органов управления и специализированных органов Ассоциации, акты проверок и т.д.). Соответствие данных в электронном Реестре данным, хранящимся в архивном деле члена Ассоциации, обеспечивается внутренними документами и процедурами Ассоциации.

2.13. Доступ к Реестру должен обеспечиваться соответствующими процедурами, предусматривающими внесение в него изменений только уполномоченными лицами, и производиться в условиях, обеспечивающих защиту информации.

2.14. Обязанности по ведению и хранению Реестра, в том числе по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в Реестре, возлагаются на Директора Ассоциации.

Директор Ассоциации несет гражданско-правовую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

В случае утраты Реестра, Директор обязан:

- уведомить об этом Совет Ассоциации в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери реестра;
- принять меры к восстановлению утраченных данных в Реестре в десятидневный срок с момента утраты.

### **3. Внесение сведений о члене Ассоциации в Реестр**

3.1. Первичное внесение сведений в Реестр осуществляется в случае положительного решения о приеме организации или ИП в члены Ассоциации. Сведения в Реестр вносятся на основании представленных кандидатом в члены Ассоциации документов, необходимых для приема в члены Ассоциации (указаны в п. 2.5. Положения о членстве в Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности»).

3.2. Изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании:

- решения Совета, специализированных органов Ассоциации;
  - документов, представленных членом Ассоциации;
  - решений, принятых федеральными органами исполнительной власти;
  - вступивших в законную силу решений судов и арбитражных судов,
- в течение 3 дней с момента получения Ассоциацией таких документов.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по решению Совета Ассоциации исключительно путем издания новой редакции настоящего Положения.

4.3. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.