

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета Ассоциации «Московский  
центр пожарной безопасности»

№1 от 07 апреля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольной комиссии -**  
**специализированном органе саморегулируемой организации,**  
**осуществляющем контроль за соблюдением членами**  
**Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности»**  
**требований стандартов и правил, условий членства**

г. Москва  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О саморегулируемых организациях», а также Устава Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности» (далее - «Ассоциация»).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования Контрольной комиссии Ассоциации «Московский центр пожарной безопасности» (далее – «Контрольная комиссия»).

## **2. Статус и порядок работы Контрольной комиссии**

2.1. Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, задачей которого является осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства, установленных в Ассоциации.

2.2. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом), специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарным комитетом), единоличным исполнительным органом (Директором) и другими органами Ассоциации.

2.3. Контрольная комиссия формируется Советом и подотчетна Совету Ассоциации.

2.4. Контрольная комиссия осуществляет свои функции на основе принципов саморегулирования, независимости и беспристрастности.

2.5. Члены Контрольной комиссии работают на безвозмездной и добровольной основе. По решению Совета Ассоциации членам Контрольной комиссии могут компенсироваться расходы, непосредственно связанные с осуществлением ими своих полномочий. Размеры компенсаций устанавливаются решением Совета.

2.6. Контрольная комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний комиссии. Заседание правомочно принимать решения в случае присутствия на нем более половины членов комиссии. Ход заседаний и принятые решения оформляются протоколом заседания.

2.7. Председательствующим на заседаниях является Председатель Контрольной комиссии, либо в случае его отсутствия лицо, избираемое непосредственно на заседании комиссии из числа присутствующих членов комиссии.

2.8. Секретарь заседания избирается непосредственно на заседании комиссии из числа присутствующих членов комиссии. Секретарь ведет протокол заседания Контрольной комиссии.

2.9. Протокол Контрольной комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в соответствующем заседании.

2.10. Решения по результатам проведенных проверок принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии и оформляются Актами плановых или внеплановых проверок. В случае равенства голосов решающим голосом для принятия решения является голос Председателя комиссии.

2.11. Ежегодные графики проведения плановых проверок членов Ассоциации утверждаются Советом Ассоциации и доводятся до каждого члена Ассоциации путем направления соответствующего уведомления в порядке, определенном положением о контроле за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации.

2.12. Порядок и основания проведения внеплановых проверок членов Ассоциации определяется положением о контроле за соблюдением членами Ассоциации требований

стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации.

2.13. Председатель Контрольной комиссии обеспечивает хранение протоколов и иных документов Контрольной комиссии.

### **3. Порядок формирования Контрольной комиссии**

3.1. В состав Контрольной комиссии может входить от 3 до 7 членов. Количественный состав Контрольной комиссии определяется на заседании Совета при формировании комиссии.

3.2. Каждый член Ассоциации вправе выдвинуть от 1 до 3 кандидатов в состав Контрольной комиссии путем направления соответствующего заявления в Ассоциацию.

3.3. Члены и Председатель Контрольной комиссии избирается на заседании Совета Ассоциации из числа кандидатур, предложенных членами Ассоциации. При этом такое избрание допускается неограниченное количество раз.

В состав Контрольной комиссии могут входить члены Совета Ассоциации, но их численность не может быть более 50% от общего числа членов комиссии.

3.4. При принятии решения об избрании кандидата в члены Контрольной комиссии Совет руководствуется исключительно деловыми и профессиональными качествами кандидата, в том числе его опытом работы в сфере пожарной безопасности, а также смежных с ней областях деятельности, а также в сфере саморегулирования.

3.5. Контрольная комиссия избирается сроком на 3 года.

3.6. Полномочия Контрольной комиссии, ее отдельного члена могут быть прекращены досрочно, приостановлены по решению Совета Ассоциации.

### **4. Полномочия Контрольной комиссии**

4.1. Контрольная комиссия организует и осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации в порядке, установленном Уставом, правилами контроля в области саморегулирования и настоящим Положением:

4.1.1. при приеме в члены Ассоциации;

4.1.2. в период членства в Ассоциации не реже 1 раза в 3 года и не чаще 1 раза в год;

4.1.3. при осуществлении внеплановых проверок.

4.2. В рамках функции по контролю за деятельностью членов Контрольная комиссия:

4.2.1. разрабатывает и представляет на утверждение Совета Ежегодный план проверок членов саморегулируемой организации;

4.2.2. организует проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации, принимает решения по результатам проведенных проверок;

4.2.3. рассматривает по существу поступающие в Ассоциацию письменные обращения (заявления, жалобы, уведомления) о нарушениях членами требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

4.2.4. передает материалы контрольных мероприятий (Акты плановых и внеплановых проверок) со своей рекомендацией в Дисциплинарный комитет для принятия решения о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

4.3. Контрольная комиссия имеет право:

4.3.1. пользоваться данными реестра членов, архива документов членов и иных документов Ассоциации;

4.3.2. запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, в том числе к информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации. При этом члены Контрольной комиссии обязаны соблюдать требования о

неразглашении полученной информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

4.3.3. запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, в том числе к информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации. При этом члены Контрольной комиссии обязаны соблюдать требования о неразглашении полученной информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

4.3.4. обращаться в Совет, к Директору и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

4.3.5. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.4. Контрольная комиссия в ходе осуществления проверок обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение, а также положение о контроле за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации.

4.5. Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие функции:

4.5.1. организует и координирует работу Контрольной комиссии;

4.5.2. дает поручения, обязательные для членов Контрольной комиссии;

4.5.3. представляет Контрольную комиссию во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации;

4.5.4. обеспечивает ведение документации Контрольной комиссии;

4.5.5. обеспечивает информирование органов Ассоциации и ее членов Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии;

4.5.6. подписывает протоколы заседаний, Акты проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные документы, исходящие от Контрольной комиссии;

4.5.7. отчитывается перед Советом о работе Контрольной комиссии;

4.5.8. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами Ассоциации.

## **5. Заключительные и переходные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Советом Ассоциации.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по решению Совета Ассоциации и оформляются в письменной форме.